

Số: 48 /KH-CĐĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khen thưởng con Đoàn viên công đoàn – Người lao động có thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2023-2024

Nhằm tuyên dương thành tích, động viên tinh thần học tập, rèn luyện của con Đoàn viên công đoàn – Người lao động (gọi tắt là ĐVCD-NLĐ); tạo gương sáng cho học sinh, sinh viên các năm học sau;

Công đoàn Trường ĐH Tài chính – Marketing tổ chức khen thưởng, động viên cho con ĐVCD-NLĐ có thành tích xuất sắc trong học tập NH 2023-2024, cụ thể:

1. Đối tượng: Con ĐVCD-NLĐ có thành tích xuất sắc trong học tập.

2. Tiêu chuẩn:

- Học sinh THCS có kết quả học sinh giỏi trở lên (cấp trường).
- Học sinh THPT có kết quả học sinh giỏi trở lên (cấp trường).
- HSSV bậc trung cấp trở lên (hệ chính quy) có kết quả HSSV giỏi (cấp trường)
- Học sinh Tiểu học đến bậc Đại học có thành tích học tập giỏi được khen thưởng cấp quận, huyện, cấp tỉnh, thành phố, trung ương (Giải thưởng do Phòng Giáo dục và Đào tạo/ Sở Giáo dục và Đào tạo/ Bộ Giáo dục Đào tạo và các cơ quan tương đương khác khen)

** Lưu ý: Đối với thành tích học giỏi cấp Quận, Huyện: HSSV tham gia Hội thi, cuộc thi do Phòng GD&ĐT quận, huyện tổ chức hoặc đồng phối hợp tổ chức đạt thành tích cao nhận giấy khen do Phòng GD&ĐT Quận, Huyện cấp.*

Đối với thành tích học tập giỏi cấp Tỉnh, Thành phố, Trung ương: HSSV tham gia Hội thi, Cuộc thi do Sở GD&ĐT Tỉnh, Thành phố, Bộ GD&ĐT tổ chức hoặc đồng phối hợp tổ chức đạt thành tích cao được nhận giấy khen của Sở GD&ĐT Tỉnh, Thành phố; Bộ GD&ĐT cấp.

3. Tổ chức thực hiện:

- ĐVCD-NLĐ gửi kết quả học tập của con mình về TCD/CĐBP.
- Các đơn vị tổng hợp lập danh sách gửi Văn phòng Công đoàn Trường (Kèm minh chứng, bản photo) trước ngày 15/7/2024.

4. Thành lập Ban tổ chức:

- Đ/c Nguyễn Xuân Hiệp Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban.
- Đ/c Ngô Vũ Quỳnh Thi, Trưởng Ban Nữ công, Phó Trưởng ban.
- Các đ/c là Chủ tịch CĐBP, Tổ trưởng các TCD là thành viên.

5. Phân công nhiệm vụ:

Phụ trách	Thành viên	Nhiệm vụ
Phụ trách chung:		
Đ/c Nguyễn Xuân Hiệp		Phụ trách chung.
Ban Nội dung:		
Đ/c Ngô Vũ Quỳnh Thi	Trương Thị Thúy Vân Cao Xuân Tý	Lập kế hoạch; Dự trù kinh phí; Gửi kế hoạch, thông báo đến các TCD/CĐBP, nhận kết quả. Kiểm tra, lập danh sách.
Đ/c Huỳnh Thế Nguyễn	Cao Xuân Tý	Thực hiện các thủ tục tài chính chi kinh phí khen thưởng cho con ĐVCD-NLĐ.

6. Dự trù kinh phí:

TT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Học sinh Tiểu học được khen thưởng cấp quận, huyện trở lên	50	200.000	10.000.000	Quy chế chi tiêu nội bộ Trường
2	Học sinh THCS có kết quả học sinh giỏi (cấp trường).	120	200.000	24.000.000	Quy chế chi tiêu nội bộ Trường
3	Học sinh THPT có kết quả học sinh giỏi (cấp trường).	50	400.000	20.000.000	Quy chế chi tiêu nội bộ Trường
4	HSSV bậc trung cấp trở lên (hệ chính quy) có kết quả HSSV giỏi (cấp trường)	15	500.000	7.500.000	Quy chế chi tiêu nội bộ Trường
5	Học sinh THCS đến bậc Đại học có thành tích học tập giỏi cấp Quận, huyện .	30	500.000	15.000.000	Theo QĐ chi động viên khen thưởng của CĐ
6	Học sinh Tiểu học đến bậc Đại học có thành tích học tập giỏi cấp tỉnh, cấp Trung ương	20	1.000.000	20.000.000	Theo QĐ chi động viên khen thưởng của CĐ
	TỔNG CỘNG			96.500.000	

* Tổng cộng: 96.500.000 (Chín mươi sáu triệu, năm trăm ngàn đồng)./.

7. Tiến độ thực hiện:

- 03 - 08/6/2024: Lập kế hoạch,
- 08/6 – 15/7/2024: TCD/CĐBP tổng hợp minh chứng, lập danh sách gửi VPCĐ
- 15/7 – 31/7/2024: BCH Công đoàn Trường tổng hợp danh sách và tổ chức xét khen thưởng.
- 31/7 – 15/8/2024: Gửi quà trao thưởng cho con ĐVCD-NLĐ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy – Ban giám hiệu (để b/c);
- BCH Công đoàn;
- Các TCD/CĐBP;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Hiệp

DANH SÁCH

Khen thưởng, động viên con ĐVCD-NLĐ có thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2023-2024

TT	HỌ TÊN PHỤ HUYNH	ĐƠN VỊ	HỌ TÊN HỌC SINH	LỚP	THÀNH TÍCH	GHI CHÚ (Cấp Trường; Quận/huyện; tỉnh/Thành phố...)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

* Tổng cộng đề nghị:Trưởng hợp

TM. TCĐ/CĐBP

TRƯỞNG ĐƠN VỊ